



SMAN 5 TAMBUN SELATAN

CERDAS, BERAKHLAK, UNGGUL DAN BERBUDAYA LINGKUNGAN



DAFTAR ULANG SPMB TAHAP 2

SMAN 5 TAMBUN SELATAN



SMAN 5 TAMBUN SELATAN



13 & 14 JULI 2026



**SESI 1 (07.30 WIB - 12.00 WIB)
SESI 2 (13.00 WIB - 15.00 WIB)**

**TAHAP PCMB DAN
TAHAP 2**



**JALUR DOMISILI
JALUR KETM, CIBI, DAN
DISABILITAS**



@sman5tambunselatan



www.sman5tambun.sch.id



INFORMASI DAFTAR ULANG SPMB TAHAP 2

SMAN 5 TAMBUN SELATAN

1. Daftar ulang dilakukan secara Luring atau datang langsung, Calon Murid Baru datang Bersama orang tua/wali murid pada **Tanggal 13 Juli atau 14 Juli 2026 Pukul 07.30-12.00 WIB (Sesi 1) dan Pukul 13.00-16.00 WIB (Sesi 2).**
2. Murid Baru yang diterima di satuan pendidikan wajib melakukan daftar ulang, dan bagi yang tidak mendaftar ulang dianggap mengundurkan diri;
3. Murid Baru yang tidak dapat mendaftar ulang pada tanggal yang telah ditentukan, wajib memberikan informasi tertulis kepada pihak sekolah yang ditandatangani oleh orang tua selambat-lambatnya pada tanggal **14 Juli 2026 Pukul 16.00 WIB**

Jalur Domisili - Map Biru
Jalur Afirmasi - Map Merah





INFORMASI DAFTAR ULANG SPMB TAHAP 2

SMAN 5 TAMBUN SELATAN

Ketentuan dan Persyaratan Daftar Ulang SPMB:

JALUR DOMISILI

1. Bukti pendaftaran asli (cetak/print out dari laman SPMB saat pendaftaran online);
 2. Bukti hasil pengumuman (cetak/print out dari laman SPMB setelah pengumuman
 3. KTP Orang Tua (Ayah & Ibu) (Fotocopy)
 4. Kartu Keluarga (Fotocopy)
 5. Akta Lahir (Fotocopy)
 6. Ijazah SMP / MTS / Sederajat (Fotocopy) atau SKL Asli
 7. Print Out NISN (Print dari dari website <https://nisn.data.kemendikdasmen.go.id/>)
 8. Biodata Rapor Siswa (Asli dan Fotocopy)
 9. Surat Pertanggung Jawaban Mutlak (SPTJM)(Asli)
 10. Surat Pernyataan Kesiapan Orang Tua
 11. Surat Pernyataan Mentaati Tata Tertib dan Mendukung Program Sekolah
- (Download di web www.sman5tambun.sch.id)





INFORMASI DAFTAR ULANG SPMB TAHAP 2

SMAN 5 TAMBUN SELATAN

Ketentuan dan Persyaratan Daftar Ulang SPMB:

JALUR KETM, CIBI, DISABILITAS

1. Bukti pendaftaran asli (cetak/print out dari laman SPMB saat pendaftaran online);
2. Bukti hasil pengumuman (cetak/print out dari laman SPMB setelah pengumuman)
3. KTP Orang Tua (Ayah & Ibu) (Fotocopy)
4. Kartu Keluarga (Fotocopy)
5. Akta Lahir (Fotocopy)
6. Ijazah SMP / MTS / Sederajat (Fotocopy) atau SKL Asli
7. Print Out NISN (Print dari dari website <https://nisn.data.kemendikdasmen.go.id/>)
8. Biodata Rapor Siswa (Asli dan Fotocopy)
9. Surat Keterangan Desil (DTSEN) yang menyatakan tingkat kesejahteraan keluarga (Desil 1-5) (Jalur KETM)
10. Kartu PIP/PKH/sembako murah dan buku rekening (Jalur KETM)
11. Surat keterangan dari dokter spesialis (Jalur disabilitas)
12. Surat Pertanggung Jawaban Mutlak (SPTJM)(Asli)
13. Surat Pernyataan Kesiapan Orang Tua
14. Surat Pernyataan Mentaati Tata Tertib dan Mendukung Program Sekolah

(Download di web www.sman5tambun.sch.id).





INFORMASI DAFTAR ULANG

SMAN 5 TAMBUN SELATAN

Tahun Pelajaran 2026-2027

PROSEDUR DAFTAR ULANG

01

Orang Tua/Wali dan Murid
Melakukan pengecekan berkas
oleh verifikator

02

Murid melakukan pengisian data pada
google form menggunakan ponsel
masing-masing



Berkas (Soft File) yang perlu di siapkan untuk
di upload pada Google Form =



KK (Kartu Keluarga)



Akta Kelahiran



NISN (dari web
<https://nisn.data.kemendikdasmen.go.id/>)



Ijazah SMP/Mts/Sederajat (Bagi yang sudah
memiliki ijazah SMP/MTs/Sederajat)

* Soft File bisa berbentuk Gambar/Foto, PDF

